|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS** | **ESTÁGIO PROBATÓRIO SERVIDORES DE DOCENTES**  **Resolução nº. 111/2017/COUNI** | | |
| **ANEXO I – PLANO DE ATIVIDADES** | | | | | |
| ***Processo compreendido de 03 etapas em que cada Plano de Atividades deverá ser entregue até 20 dias após o início de cada etapa.*** | | | | | |
|  | **PLANO ETAPA I *Para os 12 primeiros meses* De / / a \_\_/\_\_/\_\_**  **PLANO ETAPA II *Do 13º ao 24º mês* De / /\_\_ a / /**  **PLANO ETAPA III *Do 25º ao 31º mês* De / / a / /** | | | | |
| **Nome do Servidor:** | | | | | |
| **Data de Entrada em Exercício:** | | | | **Matrícula:** | |
| **Unidade Acadêmica:** | | | | | |
| **Ato de Nomeação da Comissão de Avaliação:** | | | | | |
| I – ENSINO | | | | | |
| **DISCIPLINAS** | | | **PERÍODO** | | **HORAS SEMANAIS** |
|  | | |  | |  |
| II – PESQUISA | | | | | |
| **ATIVIDADE** | | | **PERÍODO** | | **HORAS SEMANAIS** |
|  | | |  | |  |
| III – EXTENSÃO | | | | | |
| **ATIVIDADE** | | | **PERÍODO** | | **HORAS SEMANAIS** |
|  | | |  | |  |
| IV – ADMINISTRAÇÃO | | | | | |
| **ATIVIDADE** | | | **PERÍODO** | | **HORAS SEMANAIS** |
|  | | |  | |  |
| V – TREINAMENTO | | | | | |
| **ATIVIDADE** | | | **PERÍODO** | | **COMPROVANTE** |
|  | | |  | |  |
| VI – OUTRAS | | | | | |
| **ATIVIDADE** | | | **PERÍODO** | | **COMPROVANTE** |
|  | | |  | |  |
| **DATA:** / /  Docente em Estágio Probatório | | | **DATA:** / /  Diretor da Unidade Acadêmica | | |
| ESPAÇO RESERVADO PARA A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO | | | | | |
| **COMENTÁRIOS:** | | | | | |
| DATA: / /  Assinatura dos membros da Comissão de Avaliação | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS** | **ESTÁGIO PROBATÓRIO SERVIDORES DOCENTES**  **Resolução nº. 111/2017/COUNI** | | | | | | |
| **ANEXO II – RELATÓRIO DE ATIVIDADES** | | | | | | | | | |
| ***Processo compreendido de 03 etapas em que cada Relatório de Atividades deverá ser entregue até 20 dias após o término de cada etapa.*** | | | | | | | | | |
|  | **RELATÓRIO ETAPA I Para os 12 primeiros meses – De / / a / /\_\_**  **RELATÓRIO ETAPA II *Do 13º ao 24º mês –* De / / a / /\_\_\_\_ RELATÓRIO ETAPA III *Do 25º ao 31º mês –* De / / a / /\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Nome do Servidor:** | | | | | | | | | |
| **Data de Entrada em Exercício:** | | | | | **Matrícula:** | | | | |
| **Unidade Acadêmica:** | | | | | | | | | |
| **Ato de Nomeação da Comissão de Avaliação:** | | | | | | | | | |
| **I – ENSINO (resumo, agrupadas por modalidades) \*** | | | | | | | | | |
| ATIVIDADE | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **II – PESQUISA (resumo, agrupadas por modalidades) \*** | | | | | | | | | |
| ATIVIDADE | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **III – EXTENSÃO (resumo, agrupadas por modalidades) \*** | | | | | | | | | |
| ATIVIDADE | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **IV – ADMINISTRAÇÃO (resumo, agrupadas por modalidades) \*** | | | | | | | | | |
| ATIVIDADE | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **\* Deverá ser anexado a este relatório a listagem detalhada de todas as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração.** | | | | | | | | | |
| V – TREINAMENTO | | | | | | | | | |
| **ATIVIDADE (A realizar ou comprovação de experiência)** | | | | **PERÍODO** | | **HORAS SEMANAIS** | | **COMPROVANTE FOLHA Nº** | |
|  | | | |  | |  | |  | |
| VI – OUTRAS | | | | | | | | | |
| **ATIVIDADE** | | | | **PERÍODO** | | | **HORAS SEMANAIS** | | **COMPROVANTE FOLHA Nº** |
|  | | | |  | | |  | |  |
| **DATA:** / /  Docente em Estágio Probatório | | | | **DATA:** / /  Diretor da Unidade Acadêmica | | | | | |
| ESPAÇO RESERVADO PARA A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO | | | | | | | | | |
| **COMENTÁRIOS:** | | | | | | | | | |
| **DATA:** / /    Assinatura dos membros da Comissão de Avaliação | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS** | **PROGRAMA DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DE DOCENTES**  **Resolução nº. 111/2017/COUNI** | | | | |
| **ANEXO III – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** | | | | | | | |
|  | **AVALIAÇÃO ETAPA I *Dos 12 primeiros meses* De / / a / / . AVALIAÇÃO ETAPA II *Do 13º ao 24º mês* De / /\_\_a / / .**  **AVALIAÇÃO ETAPA III *Do 25º ao 31º mês* De / / a / / .** | | | | | | |
| **Nome do Servidor:** | | | | | | | |
| **Data de Entrada em Exercício:** | | | | | **Matrícula:** | | |
| **Unidade Acadêmica:** | | | | | | | |
| **Ato de Nomeação da Comissão de Avaliação:** | | | | | | | |
| **INSTRUÇÕES**  Não rasure o formulário evitando assim dupla interpretação o que poderá anular essa avaliação. | | | | | | | |
| **FATORES AVALIATIVOS** | | | | | | **TABELA DE VALORES\*** | |
| **Descrição de fatores** | | | | | | **Pontos** | |
| **Assiduidade**  Considere o comparecimento e a presença assídua do docente no seu local de trabalho, incluindo presença em sala de aula, frequência às atividades da Unidade e execução do Plano de Atividades. | | | | | |  | |
| **Disciplina**  Considere o comportamento do docente no que se refere à sua disciplina no cumprimento dos horários e tarefas, bem como sua sociabilidade com colegas de trabalho, observância às normas acadêmicas e acatamento às diretrizes do curso. | | | | | |  | |
| **Capacidade de Iniciativa**  Considere a capacidade do docente para aprender e buscar soluções adequadas para resolver problemas que surjam no seu trabalho, no conflito aluno x professor e na melhoria do processo de ensino, pesquisa e extensão. | | | | | |  | |
| **Produtividade**  Considere a produtividade do docente em relação às aulas ministradas, aos materiais didáticos preparados, artigos científicos submetidos, e envolvimento com grupos de pesquisa e extensão na Unidade, o cumprimento do Plano de Atividades, na avaliação do aluno: critérios/prazos, no relacionamento, professor x aluno. | | | | | |  | |
| **Responsabilidade**  Considere o comprometimento e empenho com que o docente realiza o trabalho, bem como o cuidado apresentado com os recursos materiais da Unidade (equipamentos, materiais de consumo e outros recursos), a confiança quando uma tarefa lhe é solicitada, a discrição em relação a dados sigilosos, a postura ético- profissional e registro documental. | | | | | |  | |
| **\*8,1 a 10:** Possui o fator em grau elevado / **6,1 a 8,0:** Possui o fator em grau considerável / **4,1 a 6,0:** Possui o fator em grau moderado **/ 2,1 a 4,0:** Possui o fator em grau insuficiente **00 a 2,0:** Não possui o fator. | | | | | | **TOTAL DE PONTOS** |  |
| **DATA:** / /    Assinatura dos membros da Comissão de Avaliação | | | | | | | |
| **DATA:** / / **CIENTE:**  **Docente em Estágio Probatório** | | | | **DATA:** / /  **Diretor da Unidade Acadêmica** | | | |